



## **lignes directrices pour la prestation du programme rlpj**

Resserrer les liens entre parents et jeunes (RLPJ) est un programme de 9 semaines destiné aux parents et autres fournisseurs de soins et aux jeunes de 12 à 16 ans. Il s'agit d'une adaptation écourtée d'un programme de renforcement des familles de 14 semaines élaboré par Karol Kumpfer de l'Université de l'Utah. Lors d'un essai clinique de deux ans portant sur huit cohortes et 69 familles de Toronto, en Ontario, le programme RLPJ a produit les résultats positifs visés en matière d'éducation des enfants, de fonctionnement familial et de résilience des jeunes. Le projet de recherche lié au programme RLPJ, piloté par Parent Action on Drugs, a vu le jour grâce au financement octroyé par Santé Canada.

Les lignes directrices suivantes sont présentées de façon à faciliter les démarches des organismes ou coalitions intéressés à offrir le programme RLPJ. Parallèlement à un atelier de formation à l'intention des animateurs et des partenaires en matière de prestation, les présentes lignes directrices aideront les fournisseurs de services à demeurer fidèles au programme et à obtenir des résultats positifs.

### POPULATION VISÉE

Le programme RLPJ s'adresse aux jeunes à risque et à leur famille. Le projet RLPJ, qui comprenait des essais cliniques réalisés en collaboration avec des établissements de santé mentale et de toxicomanie, des centres de voisinage, des écoles et d'autres organismes offrant des services aux jeunes, portait sur des parents et des jeunes présentant un risque élevé d'être aux prises avec des problèmes de santé mentale ou de toxicomanie, d'avoir des conflits familiaux et de présenter d'autres facteurs de risque environnementaux, comme l'isolement familial, le stress d'ordre financier et la vie dans une communauté vulnérable.

Le programme RLPJ peut s'adresser aux familles comptant un ou plusieurs « parents » et un ou plusieurs jeunes âgés de 12 à 16 ans. Le terme « parent » désigne ici le ou les principaux fournisseurs de soins d'un enfant et est interprété dans un contexte vaste et inclusif (p. ex., parents de familles d'accueil, conjoint(e)s, beaux-parents, parents adoptifs, grands-parents, autres types de filiation, etc.).

### PERSONNEL

La prestation du programme nécessite la participation de quatre animateurs. La formule la plus profitable consiste à affecter deux coanimateurs aux séances avec les parents et deux autres aux séances avec les jeunes, et à demander aux quatre animateurs de présenter de concert les séances familiales. Si possible, la composition du groupe d'animateurs devrait témoigner de la diversité ethnoculturelle des familles participant au programme.

Un coordonnateur de site est responsable de la supervision, de la logistique, de l'encadrement du personnel ainsi que de la coordination de la mise en œuvre et de la prestation du programme. Il doit également être disponible pour soutenir les familles entre les séances afin de veiller à ce qu'elles poursuivent le programme.

## **lignes directrices pour la prestation du programme rlpj**

Les animateurs et le coordonnateur du site devraient avoir déjà travaillé auprès de parents et de jeunes à risque, et il est fortement recommandé qu'ils suivent une formation en participant à un atelier spécialement axé sur la prestation du programme RLPJ.

### SITES ET LOGISTIQUE

Les sites de prestation sont choisis en fonction de leur accessibilité et de leur capacité d'accueil dans un environnement chaleureux.

Lors du choix d'un site, il est important de prendre en compte le déroulement du programme, en s'assurant par exemple qu'il y a une salle assez vaste et confortable pour accueillir les familles et les animateurs pour le repas commun d'ouverture. Lorsque les séances elles-mêmes débutent, les jeunes, les parents et les enfants placés en garderie doivent tous se trouver dans des locaux séparés et adéquats. La séance familiale doit se tenir dans une salle assez vaste pour permettre aux participants de se déplacer pour certaines activités et s'asseoir tous ensemble pour d'autres.

Le programme RLPJ, composé de neuf séances, offre suffisamment de temps aux familles pour leur permettre d'acquérir, mettre en œuvre et appliquer des habiletés, et d'évaluer leurs progrès, en particulier dans les domaines de la communication familiale, de la discipline positive et de l'organisation familiale. Il est structuré de façon à être présenté en neuf séances consécutives d'environ deux heures, qui se déroulent après un repas pris en commun. Après l'accueil au début de la séance, les groupes respectifs de jeunes et de parents se rencontrent séparément pendant les 70 premières minutes. Ensuite, les participants se réunissent et passent les 50 minutes suivantes ensemble. Les enfants plus jeunes sont confiés à un service de garde pendant les deux heures que dure l'ensemble des séances.

### RECRUTEMENT

La durée du programme RLPJ a été ramenée de 14 à neuf séances de façon à neutraliser en partie un important obstacle au recrutement des familles. Toutefois, les organisations éprouvent de nombreuses difficultés à recruter des jeunes de 12 à 16 ans pour participer à *tout* programme de façon régulière, en plus de le faire en compagnie de leurs parents. La meilleure stratégie de recrutement consiste à se tourner vers plusieurs sources d'aiguillage et à travailler étroitement et directement avec elles pour que leurs intervenants comprennent bien les modalités du programme RLPJ et puissent le présenter aux familles de façon réaliste, attrayante et sans porter de jugement. Lancer seulement une invitation d'ordre général à participer au programme (p. ex., en distribuant des dépliants et en posant des affiches) ne permettra probablement pas de recruter un nombre suffisant de familles. Par ailleurs, lorsqu'un agent de liaison rencontre directement un jeune et ses parents pour leur faire comprendre le caractère dynamique et habilitant du programme RLPJ, les chances de voir des jeunes assister à la première séance augmentent considérablement.

Il est important de recruter entre 12 et 14 familles pour la séance initiale. On sait par expérience que 10 à 12 familles entreprendront le programme, et que 8 à 10 d'entre le termineront. Il est possible

d'intégrer de nouvelles familles lors de la deuxième semaine du programme, qui en compte neuf en tout.

## MAINTIEN DES EFFECTIFS

De nos jours, il peut être très difficile d'assurer la participation des familles à un programme de neuf semaines. Offrir un repas familial varié et de bonne qualité, un service de garderie pour les enfants plus jeunes et de l'aide pour le transport constitue des stratégies essentielles pour favoriser l'assiduité des familles.

Le programme RLPJ a également établi des lignes directrices quant à la remise de récompenses ou de petits cadeaux aux participants afin de souligner leurs efforts de participation. Ces incitatifs peuvent être modestes et choisis en fonction du budget dont dispose le programme, tout en étant précieux aux yeux des jeunes et des parents. L'octroi de récompenses est plus important dans les premières séances, car il permet aux participants de surmonter leurs appréhensions initiales; une fois qu'ils ont tissé des liens sociaux au sein du programme et se sont familiarisés avec la routine, les incitatifs externes deviennent moins nécessaires. Le taux d'abandon est généralement plus élevé dans les premières semaines, et l'expérience a montré qu'après la quatrième séance, l'assiduité se stabilise grandement.

Il est fortement recommandé qu'un intervenant (en règle générale, le coordonnateur du site) communique par téléphone avec les familles participantes entre les séances. Cette communication sert de rappel et offre une occasion aux membres de la famille de discuter de tout obstacle potentiel à leur participation. S'il y a lieu, un des animateurs des séances pour les jeunes peut communiquer directement avec un jeune (appel téléphonique, texto ou courriel) pour favoriser sa participation.

## PRESTATION DU PROGRAMME

Le *Guide de l'animateur du programme RLPJ*, qui comprend une discussion détaillée et un guide des activités, propose notamment des suggestions de formulation et de l'information additionnelle visant à aider les coanimateurs à acquérir une solide compréhension des concepts et des habiletés qu'ils abordent. L'ensemble des guides de discussion et activités a été mis à l'épreuve à de nombreuses reprises auprès d'auditoires variés. Au cours de la séance familiale, il est particulièrement important que les animateurs abordent les principaux thèmes qui permettent d'atteindre les objectifs établis et intègrent des activités d'application des habiletés conformément aux directives figurant dans le guide. Néanmoins, il est possible de faire preuve de souplesse quant à la prestation du programme afin qu'il soit approprié pour un auditoire particulier, sans toutefois s'écarter des thèmes choisis. Les séances pour les jeunes peuvent plus particulièrement faire l'objet d'une approche souple afin de s'assurer que les activités proposées conviennent au groupe et que les jeunes y participent pleinement.

Bon nombre d'activités exigent un examen préalable et une certaine préparation de la part des animateurs pour leur permettre de bien les comprendre et de les présenter avec assurance. Le document *Séances par séance : objets et incitatifs*, qui accompagne le *Guide de l'animateur*, propose

## **lignes directrices pour la prestation du programme rlpj**

une liste exhaustive du matériel nécessaire pour chaque activité présentée dans le cadre d'une séance.

La participation de tous les prestataires du programme à un atelier de formation désigné d'une journée leur permettra de bien comprendre comment atteindre un équilibre entre la fidélité au programme et la souplesse requise pour obtenir les meilleurs résultats possible.

### FINANCEMENT

Les dépenses liées à la prestation du programme comprennent les coûts associés au site, le salaire du coordonnateur et des animateurs, la nourriture pour le repas familial, les fournitures du programme, les modestes récompenses et cadeaux, le transport et le service de garde pour les enfants. Les contributions en nature – en particulier concernant le site, la coordination et l'animation – offertes par des organismes participants réduisent considérablement les coûts du programme. On peut également solliciter des dons sous forme de nourriture et de récompenses.

### ÉVALUATION

Il est recommandé de recourir à une évaluation du processus et des résultats. Des modèles de rapport et d'évaluation à propos du programme RLPJ sont compris dans la trousse du programme. Il existe des instruments d'évaluation normalisés (le *questionnaire pour les parents* sera administré à tous les parents participants au cours de la dernière séance, ou peu de temps après) qui peuvent servir à évaluer les résultats avec une fiabilité et une validité accrues, et offrent de l'information sur l'efficacité du programme en le comparant aux normes nationales. Les différents documents d'évaluation sont mis à disposition.

### TROUSSE DE FORMATION

Depuis plus de quinze ans, l'organisme Parent Action on Drugs travaille de concert avec les équipes de prestation du programme RLPJ et a organisé des ateliers de formation à l'intention de centaines d'animateurs. À titre de principal concepteur de l'adaptation du programme RLPJ, Parent Action on Drugs est bien outillé pour offrir aux animateurs, aux coordonnateurs et aux organismes partenaires l'information et l'entraînement requis pour une prestation réussie du programme. Un examen du programme, une visite du site (s'il y a lieu) et des services de consultation sont inclus dans la trousse de formation fournie par Parent Action on Drugs.

POUR EN SAVOIR DAVANTAGE, COMMUNIQUER AVEC :

Parent Action on Drugs

Téléphone : 416-395-4970

Courriel : [pad@parentactionondrugs.org](mailto:pad@parentactionondrugs.org)